

Pedagogisch Beleidsplan

Buitenschoolse opvang

‘Ooch aont Hoes’

Januari 2024



Inhoudsopgave

1.	Algemene uitgangspunten van BSO Ooch ien Eesjde	4
1.1	Kwaliteit	4
2.	Pedagogisch klimaat in de praktijk	6
2.1	Emotionele veiligheid	7
2.2	Persoonlijke competentie	8
2.3	Sociale competentie	9
2.4	Overdracht van waarden en normen	9
2.5	Pesten en plagen	10
3.	Werkwijze	11
3.1	Groepsgrootte, leeftijdsopbouw, basisgroepen	11
3.2	Beroepskrachten en het aantal kinderen	12
3.3	Informatie over de drie-uurregeling	13
3.4	Wenbeleid	15
3.5	Mentorschap	15
3.6	Voeding	16
4.	(Flexibele) opvang	16
5.	Veiligheid en gezondheid	17
6.	Welbevinden	17
6.1	Zorgen	17
6.2	Pedagogische ondersteuning	17
6.3	Meldcode Kindermishandeling	18
6.4	Zieke kinderen	18
6.5	Taal	18
7.	Toezicht en privacy	18
7.1	Spelactiviteiten buiten de groep	19
7.2	Taal	19
8.	Contact met school	20
9.	Ouders	20
9.1	Oudercommissie	20
9.2	Klachtenprocedure	20
10.	Leeftijdsopbouw	21
11.	Pedagogisch coach	21
12.	Openingstijden	22

13.	ROSA	22
14.	Algemene informatie	23

1 Algemene uitgangspunten van BSO Ooch aont hoes

1.1 Kwaliteit

Opvoeden is hard werken aan de toekomst van de jongste generatie, thuis en in de kinderopvang. Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. BSO Ooch aont hoes besteedt dan ook voortdurend en systematisch aandacht aan kwaliteit. Natuurlijk voldoet deze aan de kwaliteitseisen die de overheid stelt. Maar we doen meer. Dit zal blijken uit het lezen van dit beleidsplan.

We werken met een klein, gemotiveerd en enthousiast team van pedagogisch begeleiders die hart hebben voor kinderen. Onze kracht ligt bij het aanvoelen van een situatie. Een kind aanvoelen, zonder woorden. Wij zijn een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlocken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Daarnaast hebben de pedagogische medewerkers een houding die vertrouwen geeft in 'het kunnen van het kind'; een houding die acceptatie en respect uitstraalt, en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden. Een houding die rust uitstraalt waarmee het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is. Een houding die veiligheid en geborgenheid waarborgt. Kortom: een houding waar oog, oor en ruimte voor het kind is in zijn totaliteit. Dat typeert BSO Ooch aont hoes! Daarin onderscheiden wij ons! Betrokken. Actief. Initiatiefrijk.

We zetten ons van harte in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat wij, begeleiders en ouders, regelmatig tijdens het ophaal- of een ander moment met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat en - als dat nodig is - wat we samen kunnen doen als het even niet gaat zoals we verwachten. Zo hebben kinderen optimaal profijt van twee opvoed-omgevingen: thuis en in de opvang met elk hun eigen specifieke karakter, kansen en mogelijkheden. Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen zorgen we er samen voor dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen en een fijne kindertijd hebben. Ouders mogen erop vertrouwen dat wij goed voor hun kind(eren) zullen zorgen. Dat vertrouwen nemen wij heel serieus.

Voel je welkom, voel je aont hoes Ooch aont hoes

In onze kinderopvang staat het kind centraal. We zijn ons er van bewust dat het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen zich te ontwikkelen, een grote verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Naast het zorg dragen voor een fysiek veilige omgeving, ligt er voor ons een belangrijke taak ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen en het bieden van een stimulerende omgeving. Deze krijgen vorm in de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind enerzijds en de interactie tussen kinderen onderling anderzijds. De interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen de kwaliteit van de opvang. Haar directe interacties met de kinderen, haar invloed op de interacties tussen de kinderen onderling en invloed op de interactie van het kind met de fysieke omgeving bepalen in hoge mate hoe het kind de opvang ervaart.

De bovengenoemde interactievaardigheden zullen hieronder verder worden uitgewerkt en vormen de basis van onze manier van werken bij BSO ooch aont hoes.

Sensitieve responsiviteit: Onze kracht ligt bij het aanvoelen van een situatie. Een kind aanvoelen, ook zonder woorden dit bereik je door goed naar de kinderen te kijken en op de juiste manier op de signalen van het kind in te spelen. Het is belangrijk om de emoties en gevoelens van kinderen, bijvoorbeeld bij angst of verdriet, te verwoorden. De PM'ers laten op deze manier het kind voelen dat ze betrokken zijn bij wat het kind doet, voelt en meemaakt en dat ze het kind hierin ondersteunen. Het kind hoeft niet altijd te krijgen wat hij wil. Als pedagogisch medewerker kun je bijvoorbeeld bij een conflict tussen twee kinderen laten weten dat je er voor beide bent, je luistert naar hen en helpt hen hun gevoelens naar elkaar te uiten en samen een oplossing te zoeken. Het kind zal voelen dat het kan rekenen op de PM'ers en zal zich veilig voelen en van daaruit de mogelijkheid ervaren om de omgeving te ontdekken en nieuwe dingen uit te proberen. En dan komen we vanzelf bij de volgende interactievaardigheid:

Respect voor de autonomie: Onze medewerkers streven een houding na die vertrouwen geeft in 'het kunnen van het kind'; een houding die acceptatie en respect uitstraalt, en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden. Een houding die rust uitstraalt waarmee het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die het kind zal ondersteunen wanneer het daar behoefte aan heeft en zal vrijlaten wanneer het daaraantoe is.

Praten en uitleggen: Taal leren is een sociaal proces, kinderen leren in wisselwerking met mensen in hun omgeving. Het is daarom van groot belang zoveel mogelijk met kinderen te praten en het taalgebruik af te stemmen op de mogelijkheden van het kind. De pedagogisch medewerksters zijn oprecht geïnteresseerd in het kind en praten niet alleen tégen het kind, maar ook mét het kind; wat houdt het bezig, wat heeft het die dag meegemaakt en geven uitleg over zaken waar het kind vragen over heeft. Zo wordt er niet alleen aan taalbevordering gedaan, maar ook de cognitieve en sociale ontwikkeling wordt bevorderd.

Structureren en grenzen stellen: Door het bieden van structuur ervaart het kind een gevoel van veiligheid en kinderen die zich veilig voelen, durven op onderzoek uit te gaan en hun omgeving te ontdekken en hun ervaringen te verbreden. De PM'ers brengen structuur aan door een vaste dagindeling aan te bieden, vaste plekken voor de verschillende activiteiten, maar ook voor verschillende materialen. Daarnaast geven de PM'ers de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door duidelijk te zijn in wat wel en niet kan. Wij zijn consequent en voorspelbaar in onze reacties. Wanneer het gedrag niet passend is voor de situatie, zullen wij het kind hierop aanspreken. We nemen het kind even apart en vertellen er samen over. We maken, waar nodig, afspraken hierover. We keuren het kind als persoon nooit af, echter wel het gedrag van dat moment. Door het consequent en respectvol grenzen stellen, weet het kind wat er van hem verwacht wordt en biedt het hem houvast en veiligheid.

Ontwikkelingsstimulering: Hierbij gaat het om het stimuleren van de ontwikkeling van het kind, de PM'ers volgen het kind in zijn ontwikkeling en sluiten aan bij de behoeften en interesses van het kind. PM'ers geven het kind de gelegenheid om zijn kennis en vaardigheden te oefenen en uit te breiden door het aanbieden van nieuwe activiteiten of materialen en het praten over interessante onderwerpen of problemen. De pedagogische medewerkers zullen vaak als rolmodel spelen, door bijvoorbeeld zelf de activiteit uit te voeren of door mee te spelen met het kind. Maar kunnen ook alleen de randvoorwaarden creëren door suggesties te doen voor een activiteit of materiaalkeuze. Het ontwikkelingstempo van het kind zal altijd voorop staan in het aanbieden van activiteiten. Hierdoor zal het kind weer nieuwe kennis en vaardigheden opdoen.

Begeleiden van interacties tussen kinderen: Het is voor de ontwikkeling van kinderen goed dat ze in aanraking komen met leeftijdsgenootjes. Zo kunnen ze oefenen in met elkaar omgaan, samen spelen, voor zichzelf op te komen of aardig voor een ander te zijn. Onze PM'ers ondersteunen dit door een houding die gezelligheid uitstraalt, waardoor er een prettige sfeer in de groep is. Een houding die veiligheid en geborgenheid waarborgt. Kortom: een houding waar oog, oor en ruimte voor het kind in zijn totaliteit. Zo wordt er gezorgd dat de kinderen de kans krijgen een hechte band met elkaar op te bouwen, waaruit waardevolle interacties zullen ontstaan die bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

2 Pedagogisch klimaat in de praktijk

BSO-tijd is vrije tijd. Wij creëren een gezellige, huiselijke en veilige omgeving. Wij willen dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wij zijn betrokken bij de kinderen. Wij spelen actief met de kinderen, knutselen mee en ravotten samen buiten. Wij zijn in het bezit van een groot hart en luisterende oren. We houden rekening met het individu, staan open voor elkaars mening en de wensen en behoeften van anderen. We informeren naar elkaar. Het grote voordeel hiervan is: wat er ook aan de hand is, waar het kind ook mee rondloopt, het kan altijd terecht bij één van ons.

In dit hoofdstuk beschrijven wij de voor ons kenmerkende visie op de omgang met de kinderen. We beschrijven op welke wijze wij de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen, welke mogelijkheden wij de kinderen bieden hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en hoe de overdracht van normen en waarden plaats vindt.

Belangrijk is dat we rekening houden met de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn dus verschillende soorten activiteiten voor de verschillende leeftijden. We zorgen er samen voor dat de oudere kinderen een eigen positie in de groep hebben met meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Kinderen van 8 jaar en ouder mogen zelfstandig binnen en/of buiten spelen, mits ze wij weten waar ze zijn en ze zich aan de regels houden. Er zijn bordspellen voor jong en oud en met de knutselactiviteiten maken we verschil tussen de 4-8 jarigen en de 8-13 jarigen, we proberen op deze manier de activiteiten voor iedere leeftijd interessant te maken.

2.1 Emotionele veiligheid

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op de opvang locatie. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen.

Kinderen kunnen rekenen op ons, PM'ers en stagiaires die er altijd zijn als veilig en vertrouwd raken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt. Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren zien wij als belangrijke signalen. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; het zijn allemaal signalen die wij oppikken. Juist doordat wij het vast gezicht van de BSO zijn, kennen we de kinderen en voelen wij hen feilloos aan. Een blik is vaak genoeg. Dat maakt het dat de band tussen de kinderen en ons erg sterk is.

Daarnaast geven wij de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door duidelijk te zijn in wat wel en niet kan. Wij zijn consequent en voorspelbaar in onze reacties. Hiervoor hebben we gezamenlijke regels opgesteld. Wanneer het gedrag niet passend is voor de situatie, zullen wij het kind hierop aanspreken. We nemen het kind even apart en vertellen er samen over. We maken, waar nodig, afspraken hierover. We keuren het kind als persoon nooit af, echter wel het gedrag van dat moment.

Doordat er gezamenlijke rustmomentjes zijn waar wat gegeten en gedronken wordt, is er ook ruimte voor gesprekken met de pedagogisch leidsters, maar ook met de kinderen onderling. Het kan dan gaan over wat ze die dag op school hebben gedaan, een aankomende verjaardag, een vakantie, maar ook over probleempjes of verdriet. Hier wordt tijd voor vrij gemaakt en het kind krijgt ruimte om zijn belevenissen te verwoorden, waardoor het zich gekend en beschermd zal voelen.

Inrichting en activiteit: De vaste inrichting van de leefruimte zorgt mede voor emotionele veiligheid. De BSO-ruimte heeft sfeer en ademt warmte uit door het gebruik van kleur in de

ruimte en de huiselijke inrichting. Hier kunnen de kinderen rustig een boekje lezen op de bank. Ook is een groot schoolbord aanwezig. De kinderen kunnen gebruik maken van de tablet om e.e.a. op te zoeken voor hun huiswerk bijvoorbeeld. Ze hebben de mogelijkheid om hun huiswerk te maken aan de tafel, onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. Op de andere tafel ligt knutsel materiaal klaar, waar geknutseld wordt aan een thema zoals moeder, - of vaderdag. Er wordt ingegaan op feestdagen, de 4 seizoenen maar ook op verjaardagen van de ouders of oma en opa. We maken tevens gebruik van themahoeken, waarbij fantasie en rollenspellen centraal staan. Tijdens deze activiteit wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind. In onze ruimte is het speelmateriaal en de inrichting aangepast op de leeftijd en interesse. Een houten autogarage met auto's waarmee de kinderen op een speelmat kunnen spelen, poppen, een winkeltje met een kassa, een schoolbord en clix speelgoed. Dit biedt geborgenheid en uitdaging, maar geeft ook voor ieder wat wils.

In een andere hoek liggen de spelletjes zoals Kroko Loco, Monopoly, Scrabble Junior, Kwartet en Koehandel. Er zijn veel puzzels. Niet te vergeten hebben wij Kapla in verschillende kleuren, zodat we grootse bouwwerken kunnen maken. We kunnen heerlijk buiten spelen op een van de twee grote speelplaatsen waar 'natuurlijk spelen' centraal staat. Bij slecht weer kunnen wij gebruik maken van de gymzaal op dinsdag en donderdag, waar grote spellen of activiteiten kunnen worden gedaan, zoals spelen met de gymmaterialen of voetbal. Ook maken wij gebruik van de aula van de school. Hier spelen we spelletjes, doen we proefjes en bakken we een cake etc. Vanwege de bewust gekozen inrichting spelen de kinderen soms met hun leeftijdsgenoten en soms spelen alle leeftijden met elkaar. In het laatste geval helpen de ouderen de jongeren kinderen tijdens het spelen en knutselen. Saamhorigheid is een van de sterkste punten van BSO Ooch aont hoes!

2.2 Persoonlijke competentie

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog net niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Zelfstandigheid is een persoonskenmerk dat bij jonge kinderen aandacht verdient. Wij stimuleren de kinderen door dingen voor te doen, duidelijk te zijn in de opdrachten en ook zelf te komen met initiatieven. De kinderen kunnen helpen met het dekken van de tafel, de afwas, maar ook mogen zij een knutselactiviteit naar eigen idee en inzicht invullen. Kinderen hebben van nature de behoefte om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Op een gegeven moment willen zij niet meer geholpen worden en dat respecteren wij.

Wij geven de kinderen de **verantwoordelijkheid** die ze aankunnen en de kinderen worden geprezen als iets lukt. Uiteraard mogen de kinderen fouten maken. Samen met de kinderen

kijken we naar deze fouten, hoe we deze kunnen oplossen. Een veel voorkomende vraag zal dan ook zijn: 'hoe zou jij dat kunnen oplossen?' of 'hoe zou jij dat anders kunnen doen?'

Wij bieden kinderen een breed aanbod aan activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen, ook op **motorisch** vlak. Handvaardigheid met verschillende soorten klei, hout, plastic en blik. Samen bordspellen spelen, gekeken naar de leeftijd van het kind en de moeilijkheidsgraad. Muziek maken en dansen. Samen zingen. Buiten spelen kan met een groot assortiment buitenspeelgoed als skelters en fietsen. Buitenspelletjes spelen als verstoppertje, voetbal en tikkertje. De PM'ers zijn geschoold om een uitdagend activiteiten aanbod te kunnen bieden voor de kinderen. Om als pedagogisch begeleiders van deze ontwikkeling op te hoogte te blijven maken wij per kind aantekeningen in een kind dossier. Een allergie wordt bijvoorbeeld genoteerd in het kindportaal Rosa. Verder kan het gaan over een nieuwe ontwikkeling thuis. We houden elkaar op de hoogte van de dagelijkse activiteiten en bijzonderheden middels een Whatsapp-groep en/of via de mail en bespreken eventuele bijzonderheden van kinderen tijdens onze werkbesprekingen.

2.3 Sociale competentie

Elk kind is uniek en mag zichzelf zijn bij ons. Tegelijkertijd is elk kind een gelijkwaardig lid van de groep. We leven in een multiculturele samenleving. Discriminatie tolereren wij niet. Of dat nu om huidskleur, haarkleur, postuur of uiterlijke kenmerken gaat. Door elkaar te helpen en te stimuleren leren de kinderen rekening met elkaar te houden. Sociaal gedrag, zoals bijvoorbeeld anderen laten uitpraten, luisteren naar elkaar, netjes eten en op je beurt wachten is goed aan te leren. Wij geven hierin het goede voorbeeld.

Het is belangrijk om regels binnen de groep duidelijk te maken en ons allen hier ook aan te houden. De kinderen corrigeren dan vaak al zelf. Door de kleine groepssamenstelling van jong en oud worden de kinderen gestuurd respectvol met elkaar om te gaan, elkaar te helpen en te complimenteren. Vanwege de kleinschalige groep zoekt klein en groot elkaar op. Ze leren respectvol met elkaar om te gaan, helpen elkaar en geven elkaar complimentjes. Zo zien we vriendschappen ontstaan. Ongeacht de leeftijd, de kinderen voelen zich tot elkaar verbonden. Dit dankzij het warme en huiselijke karakter van BSO ooch aont hoes.

2.4 Overdracht van waarden en normen

Ieder van ons heeft zijn eigen waarden en normen, afhankelijk van de persoonlijke opvoeding en vorming. De basis van alle waarden en normen die we willen overdragen is, respect voor elkaar. Zo bevorderen we openheid en begrip, op elkaar kunnen vertrouwen, fatsoen en saamhorigheid. Dit doen we door simpelweg het goede voorbeeld te geven en door te benoemen wat we *wel* willen i.p.v. wat we *niet* willen. Er zijn een aantal fatsoensnormen waar iedereen zich aan dient te houden, zoals het wachten op elkaar met eten. Niet met volle mond praten en elkaar laten uitspreken. Samen opruimen na een middag spelen hoort hier ook bij. Daarnaast leren we de kinderen elkaar te accepteren zoals

ze zijn. Wil een groep goed kunnen functioneren, dan zal je regels moeten opstellen. Dat schept duidelijkheid en veiligheid. Deze regels worden verteld aan de kinderen tijdens de wemomenten. Kinderen leren dat we elkaar geen pijn doen. Behandel een ander zoals je dat zelf ook graag ziet. Oftewel 'wat gij niet wilt dat u geschiedt, doe dat ook een ander niet' Slaan, schelden, bijten, aan de haren trekken of ruzie maken zijn hier een voorbeeld van. We bieden alternatieve conflictoplossingen aan, door bijvoorbeeld te bemiddelen of samen naar een oplossing te zoeken en afspraken hierover te maken.

2.5 Pesten en plagen

Wij hebben veel aandacht voor pesten en plagen. Iemand van de fiets aftrekken of hem/haar de weg afsnijden kan plagen zijn, maar het kan ook overkomen als pesten. Het is plagen wanneer de kinderen aan elkaar gewaagd zijn. De ene daagt de ander uit. Een volgende keer is dit omgekeerd het geval. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend of kwaad bedoeld. Door elkaar te plagen leren kinderen met conflicten om te gaan. Op te komen voor zichzelf. Dit hoort bij het groot worden.

Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen, vaak op een bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht. En het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden en vernederd. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, dat zijn meelopers. Naast deze openlijke vormen van pesten, komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld: een kind wordt buitengesloten of niet uitgenodigd op een feestje.

Pesten is een lastig probleem. Toch willen wij het pesten zo veel mogelijk voorkomen en bestrijden. Dit betekent dat kinderen moeten weten dat ze om hulp kunnen aankloppen bij ons pedagogische medewerkers en ondersteunende medewerkers. Dat betekent dat wij aandacht moeten hebben voor de signalen van de kinderen. We luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben en praten erover. Vijandig gedrag zoals slaan, pesten en ook plagen, wordt samen besproken. Er wordt ingegrepen als er een kind door een ander wordt geplaagd, door met de plager te praten., of bij herhaling van ongewenst gedrag hem/haar hierop te wijzen. We laten het kind over zijn/haar gedrag nadenken. Daarna bespreken we het gedrag kort na en sluiten we dit voorval af.

Wij laten de kinderen zien dat andere kinderen door plagen verdrietig kunnen worden en reiken hen voorbeelden aan hoe zij dit weer kunnen goedmaken. Hierdoor leren kinderen ook rekening te houden met elkaar. Van de andere wordt geprobeerd de kinderen die geplaagd worden, zich te leren verweren. Dit wordt gedaan door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet, dan helpen wij hen door voorbeelden te benoemen hoe zij zichzelf weerbaarder te kunnen maken. Door zelf te vertellen over hoe zij het pesten ervaren. Wat dit met hen doet, bijvoorbeeld.

3 Werkwijze

3.1 Groepsgrootte, leeftijdsopbouw, basisgroepen

BSO ooch aont hoes biedt dagelijks buitenschoolse opvang aan maximaal 38 kinderen van 4 tot 13 jaar. De Wet Kinderopvang geeft richtlijnen ten aanzien van de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Ook de leeftijden van de kinderen worden hierin meegenomen. Wij houden ons uiteraard aan deze beroepskracht-kind-ratio.

Bij het inrichten van de ruimte en het aanbieden van activiteiten houden wij rekening met de verschillende leeftijden van de kinderen. Dit geldt ook voor de mate van vrijheid en eigen verantwoordelijkheid die de kinderen, in overleg met ouders, krijgen. We doen dit alles in een speciaal daarvoor ingericht lokaal en aula bij Basisschool Sint Jozef te Oost-Maarland. Uiteraard zal het aantal aanwezige beroepskrachten altijd in verhouding zijn met het aantal kinderen. Dit omdat we werken volgens de regels van de BKR. De aula en de BSO zijn met elkaar verbonden door middel van een schuifbare wand. Deze wand kan open geschoven worden.

We zitten tijdens eet- en drink momenten in 2 basisgroepen om zo de geborgenheid, gezelligheid en veiligheid te kunnen waarborgen. Vanaf 20 kinderen worden zij verdeeld over 3 of 4 tafels, maar dit is enkel voor de structuur van de kinderen. Afhankelijk van de groepsgrootte staan bij deze tafels 1, 2, 3 of 4 beroepskrachten, als aanspreekpunt voor de kinderen tijdens deze momenten. De maximale groepsgrootte van basisgroep 1 (bso-ruimte) is 20 kinderen. Bij basisgroep 2 (aula) is de maximale groepsgrootte 18 kinderen. De rest van de dag zijn de kinderen vrij om te gaan spelen bij de BSO.

De kinderen weten zelf heel goed bij welke basisgroep ze horen. De ouders zijn hiervan op de hoogte en stemmen hiermee in.

De basisgroepen bij eet en drink momenten houden we ook aan tijdens vakanties tenzij er minder dan 20 kinderen zijn. De ouders zijn hiervan op de hoogte en stemmen hiermee in.

In het plan werkdruk en personeelstekort staat omschreven wanneer we afwijken van de bestaande kwaliteitseisen. We moeten dan toch verantwoorde keuzes maken voor ons kinderdagverblijf en de BSO-locaties. Zie verdere uitleg plan werkdruk en personeelstekort.

Gezamenlijke uitjes

BSO ooch aont hoes kan activiteiten organiseren die buiten de locatie plaatsvinden. Alle activiteiten die wij ondernemen gebeuren alleen met toestemming van de ouders. Denk hierbij aan uitstapjes naar de kinderboerderij, parken en speeltuintjes in de buurt, maar ook boodschappen doen is een activiteit buitenshuis en kan gezien worden als een uitstapje.

Onder excursies vallen activiteiten naar bijvoorbeeld: attractieparken, overdekt speelparadijs en dierentuin. Deze uitstapjes/excursies zullen altijd gebeuren onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Eet en drink momenten tijdens de uitstapjes

met een groep groter dan 20 kinderen vinden plaats in de welbekende basisgroepen. De kinderen weten op voorhand bij welke pedagogisch medewerker(s) ze horen en kunnen hier altijd op terug vallen. Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is de BKR voldoende, is de achterwacht voldoende. Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer de collega die vertrekt bereikbaar is. Alle kinderen dragen een felgekleurd T-shirt of een blauw aont hoes hesje. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.

Bij aankomst wordt er samen met de kinderen voor iedere basisgroep altijd direct een verzamelplek/eetplek aangewezen waar de kinderen zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind. Na het aanwijzen van de verzamelplek mogen de kinderen hun basisgroep verlaten en spelen met wie ze willen. Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje wordt er een telefoonnummer vermeld bij de ingangdeur van de BSO telefoon.

Vervoer

De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die APK gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoersmiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zitverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zitverhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd.

3.2 Beroepskrachten en het aantal kinderen

Bij BSO ooch aont hoes werken we met een groeiend BSO team van pedagogische medewerkers in dienst, verdeeld over de verschillende opvanglocaties. De pm'ers werken op vaste dagen op de BSO, zodat er altijd een vast gezicht is voor de kinderen en een vast aanspreekpunt voor ouders. Als achterwacht is de houder en eindverantwoordelijke voor de BSO regelmatig aanwezig. Bij calamiteiten kan zij binnen 15 minuten ter plekke zijn. Daarnaast kunnen de leerkrachten van groep 1/2 en 3/4 helpen. Er is dus altijd een gediplomeerd vast gezicht bij de BSO ooch aont hoes.

Het grootste deel van de medewerkers is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Alle medewerkers hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en staan zij ingeschreven in het personenregister Kinderopvang. Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald in de Wet Kinderopvang. Deze is leidend voor BSO ooch aont hoes.

Wij werken volgens de BKR-regels, vanaf 2019 mag het zo zijn dat we met 1 gediplomeerde collega 11 kinderen opvangen (waarvan 9 kinderen 4 t/m 6 jaar zijn). Wanneer er in de groep meer dan 11 kinderen aanwezig zijn, dan zullen twee gediplomeerde medewerkers worden ingezet. Mocht het zo zijn dat een collega alleen werkt is er wel altijd nog een volwassene leerkracht aanwezig in het gebouw of is er een groepsmedewerker als ondersteunend

aanwezig. Dat is namelijk onze visie. Ook komt het wel eens voor dat er een groepsmedewerker of stagiaire boventallig aanwezig is.

Door middel van teamoverleg en trainingen worden de PM'ers en groepsmedewerkers begeleid bij hun werkzaamheden. Dit geldt niet alleen voor de EHBO maar ook op het gebied van pedagogiek, de meldcode kindermishandeling en communicatie. Daarnaast bespreken we tijdens de 8 wekelijkse werkbesprekingen het pedagogisch beleidsplan, eventuele aanpassingen en dagelijks de ontwikkelingen rond de kinderen.

Ondersteuning door beroepskrachten bij hun werkzaamheden door andere volwassenen

De groepsmedewerker mag alles op het terrein van de kinderopvang, met de PM'er (wellicht op afstand) aanwezig. De groepsmedewerker mag volgende de CAO een kind zelfstandig van school ophalen. De groepsmedewerker van BSO ooch aont hoes moet gekoppeld zijn aan de organisatie via DUO – personenregister met een geldige VOG (screening 84 en 86). De auto van de groepsmedewerker of een bedrijfsauto is zakelijk verzekerd waardoor er meer mensen in mogen rijden) of de auto is in bezit van de groepsmedewerker en is minimaal WA verzekerd / inzittenden- en of ongevallen verzekering / rechtsbijstand.

De groepsmedewerker is verantwoordelijk van deur tot deur voor de kinderen. Dus van school tot BSO bijv. Bij de BSO en tijdens wandelingen is de groepsmedewerker altijd onder toezicht van een PM'er.

We houden de mogelijkheid open een plek te bieden aan stagiaires. Ook zullen zij in het bezit zijn van een geldige VOG en worden opgenomen in het Personenregister Kinderopvang. Groepsmedewerkers en stagiaires zijn altijd boventallig. De kinderen worden niet alleen aan hun verantwoordelijkheid overgelaten. Afhankelijk van functioneren en het stadium van de opleiding kunnen stagiaires na verloop van tijd meer verantwoordelijkheden op zich nemen. Wanneer dit aan de orde is dan zullen wij de taken en bevoegdheden per persoon vast leggen. Dit kan bijvoorbeeld en middag BSO organiseren zijn denk daarbij aan een knutselactiviteit voorbereiden of een spel voor in de gymzaal.

Als zij bij ons starten dan zorgen wij voor een goede introductie in ons pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheidsbeleid en relevante protocollen. Stagiaires worden volgens de richtlijnen van de opleiding begeleid en we hebben een stage-handboek waar altijd op teruggevallen kan worden.

3.3 Informatie over de drie-uurregeling

De Wet Kinderopvang staat toe dat er, in verband met pauzes en werktijden, op vastgestelde momenten minder beroepskrachten aanwezig zijn:

- Bij tien aaneengesloten openingsuren maximaal drie uur per dag.
- Bij buitenschoolse opvang op reguliere schooldagen maximaal een half uur per dag.

- Er moet altijd minimaal 50% pedagogisch medewerkers van de normale BKR aanwezig zijn.

Als er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan zal er van de drie-uursregeling geen gebruik worden gemaakt.

Het globale rooster ziet er als volgt uit:

Locatie BSO OM	Vroege dienst	Late dienst	Pauzeduur	Aantal pm'ers
Maandag	7.30 – 8.30	13-18.00	30 min	2/3
Dinsdag	7.30 – 8.30	13-18.00	30 min	2/3
Woensdag	7.30 – 8.30	11.30-18.00	30 min	2
Donderdag	7.30 – 8.30	13-18.00	30 min	3
Vrijdag	7.30 – 8.30	11.30- 18.00	30 min	2

Afwijkingen van de BKR en pedagogische afwegingen.

Zodra er twee of meer pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, kan er van de drie-uursregeling gebruik worden gemaakt. Wij zullen dat tijdens de schoolvakanties doen aan de randen van de dag (dus in het eerste uur in de ochtend en het laatste uur in de namiddag) en tijdens de lunchpauzes. Tijdens reguliere schoolweken maken wij alleen in de namiddag gebruik van deze regeling.

Als we gebruik maken van deze regeling, zullen we altijd het belang en het welzijn van de kinderen meenemen in onze afweging. Is er veel onrust op de groep, dan stelt de pedagogisch medewerker haar pauze uit tot een geschikter moment. En laat de situatie het niet toe dat een medewerker op de geplande tijd naar huis gaat, dan blijft zij langer. Dat alles in overleg met oog en oor voor de kinderen.

Om te zorgen dat de kinderen voldoende aandacht krijgen als we van mening zijn dat we minder beroepskrachten kunnen inzetten, zorgen we allereerst dat we ons vaste dagritme hanteren. De bekende structuur en rituelen geven de kinderen houvast en dat vergroot hun gevoel van veiligheid. We zorgen dat er bekend speelgoed klaar ligt als de kinderen binnen komen en staan ook aan het eind van de dag stil bij het spelaanbod en de behoefte van de kinderen. Daarnaast maken we, afhankelijk van hun leeftijd, duidelijke afspraken met de kinderen waarbij we ook hun mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid ruimte geven.

Waar mogelijk wordt de vaste medewerker ondersteund door een boventallige stagiaire. De contacten met de ouders tijdens de breng- en haalmomenten houden we zo mogelijk kort zodat de aandacht zoveel mogelijk uit kan gaan naar de kinderen. Zo nodig nemen we op een ander moment contact op met de ouders.

Op momenten dat de beroepskracht alleen is met de kinderen en dit past binnen de BKR, dan is er altijd een achterwacht telefonisch bereikbaar. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Een lijst met personen die achterwacht zijn, ligt op de

locatie. Is de beroepskracht binnen de drieuursregeling alleen op de groep, dan is er altijd een tweede volwassene (leerkracht) in het gebouw aanwezig.

3.4 Wenbeleid

Ongeveer een maand voordat het kind naar de BSO komt, worden ouder en kind door ons uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek zal alles besproken worden wat te maken heeft met goede en veilige zorg en opvang. O.a. de dagindeling, afspraken en belangrijke zaken omtrent het kind komen aan de orde. Het is belangrijk dat kinderen zich vertrouwd voelen bij BSO Ooch aont hoes. Daarom worden er wen-momenten afgesproken. Op deze manier leren ouders en kind de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerker(s) kennen. Doorgaans wordt er één wenmoment van één dagdeel of middag afgesproken voor het kind. De ouder krijgt een rondleiding en het kind neemt deel aan een gedeelte van het programma. Op deze manier leren het kind en de ouders de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerker(s) kennen.

3.5 Mentorschap

Het mentorschap is een maatregel naar aanleiding van de wet IKK in de kinderopvang. Hierdoor kunnen wij duidelijkheid geven naar ouders toe over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind. De PM'ers hebben onderling op de groep een verdeling gemaakt alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. De mentor van een kind is één van de leidster van de groep, iemand die het kind regelmatig ziet en het kind goed kent. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt, en welke pedagogisch medewerker daar het best bij aansluit. Nieuwe kinderen worden voor dat ze bij de BSO komen spelen ingedeeld bij een pedagogische medewerker en dit wordt dan ook aan de ouders en kinderen medegedeeld door middel van een gesprek.

In principe verandert er weinig in de werkwijze van de PM'ers van BSO Ooch aont hoes. Het kind observeren, het volgen van de ontwikkeling en persoonlijke aandacht geven is al een onderdeel van ons werk. Wel zal het interessante verdieping geven in het takenpakket van de pedagogische medewerker. Doordat je als mentor bewuster naar het kind kijkt zal je eventuele problemen eerder signaleren en tijdig bespreekbaar kunnen maken. Ouders worden tijdig en actief geïnformeerd over observaties/signaleren en eventuele opvallendheden bij de kinderen. De mentor bij de BSO gaat het gesprek aan met het kind alleen en/of ouders samen middels een vragenlijst. Ook kan een kind zelf aan geven in gesprek te willen met zijn of haar mentor. Wanneer er behoefte is, zorgen zijn of op vraag zal er een gesprek met ouders plaatsvinden.

3.6 Voeding

Tijdens de vakantiedagen en studiedagen nemen de kinderen vanaf 2024 hun eigen lunch mee. Ook wanneer de kinderen op woensdag om 12.30 en op vrijdag om 12.00u uit zijn. Tijdens de voorschoolse en naschoolse opvang wordt voor eten en drinken gezorgd. Soms wordt er gezamenlijk soep, een tosti of knakworstjes bereid, dan zal dit tijdig gecommuniceerd worden met ouders. Na school eten wij fruit en drinken we wat. Als het fruit op is krijgen de kinderen ook een koekje. Rond 16.30 uur mogen de kinderen een snoepje en we bieden eventueel weer wat te drinken aan. Regelmatig wordt er gezamenlijk iets gebakken, waarvan de kinderen een beetje mogen snoepen of het baksel mee naar huis krijgen.

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het kennismakingsgesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het aanmeldingsformulier. De pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk in het kind-dossier en in het kindportaal Rosa. Hierdoor kunnen alle medewerkers duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de houdbaarheidsdatum en de koelkast wordt regelmatig schoongemaakt. De datum van openen wordt op de verpakking van het betreffende product vermeld.

4 (Flexibele) opvang

BSO Ooch aont hoes is zich ervan bewust dat de maatschappij verandert en speelt hierop in door flexibele opvang te realiseren. Wij bieden daarom aan:

- Voorschoolse opvang;
- Naschoolse opvang;
- Vakantieopvang (op eigen locatie: BSO ooch aont hoes, af en toe op locatie BSO ooch ien Eesjde. BSO groepen worden dan samengebracht);
- Studiedagenopvang (niet inzetbaar als vakantiedag)
- Flexibele dagen (opvang op maat)*
- Losse extra dagen
- Ruildagen mogelijk tijdens vakanties, indien de groeps grootte dit toelaat.

*Onder flexibel verstaan we onder andere de mogelijkheid om opvangdelen in te kopen die niet volgens een vast rooster worden ingezet en incidentele opvang. Dit geldt alleen nog voor bestaande klanten. We bieden geen flexibele dagen meer aan voor nieuwe aanmeldingen. De aanvraag van deze flexibele dagen en/of incidentele dagen gebeurt middels mail. De aanvrager ontvangt hiervan dan z.s.m. antwoord.

Bij het beoordelen van de aanvraag zal altijd gekeken worden naar mogelijkheden met in achtname van de veiligheid van de kinderen en de daarbij behorende regelgeving vanuit de Wet Kinderopvang.

5 Veiligheid en gezondheid

De opvangruimte binnen en buiten voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in de kwaliteitseisen kinderopvang. Wij volgen ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De gebouwen en BSO-ruimtes worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer, GGD en Opvang Nieuwe Stijl. De inspectierapporten staan op de website van Opvang Nieuwe Stijl. Verdere informatie treft u aan in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

6 Welbevinden.

Welbevinden staat voor de mate waarin een kind bijvoorbeeld zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. Wij nemen dit begrip erg serieus. De kinderen zien dagelijks ons als vast gezicht van de BSO. Wij doen actief mee met de activiteiten die wij organiseren. Wij spelen mee met de jongere kinderen en gaan mee als de oudere kinderen een potje voetbal buiten willen spelen. Dit alles draagt bij welbevinden van het kind. Sinds 1 januari 2018 zal er aan elk kind een mentor worden toegewezen. De mentor zal extra tijd en ruimte vrijmaken voor het kind, om zo een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, waardoor zij beter kan inspringen op de behoefte van het kind. Ook is het de taak van de mentor om het kind te observeren en passende ontwikkelkansen aan te bieden. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel kind als ouders.

6.1 Zorgen

Als er zorgen of bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling of het welbevinden van kinderen, dan zullen wij deze in een vroeg stadium met de ouders bespreken. We streven altijd naar een goede samenwerking tussen de pedagogisch medewerker en ouders. Het belang van het kind staat voorop en hierin zijn wij partner van de ouders. Het kan zijn dat er voor enige of langere tijd ondersteuning nodig is. BSO Ooch aont hoes is op de hoogte van de sociale kaart van de omgeving en kan ouders adviseren voor doorverwijzing naar een instantie. Hierin hebben wij een ondersteunende en doorverwijzende rol.

6.2 Pedagogisch ondersteuning

Wanneer er opvallend gedrag is kan de pedagogisch coach van Aont hoes of Opvang Nieuwe Stijl het kind tijdens BSO-tijd komen observeren. Dit is ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker, bijv. om handvatten te ontvangen hoe om te gaan met gedrag en tip en tops te geven. Dit gebeurt alleen met medeweten van de ouders.

6.3 Meldcode kindermishandeling

Pedagogisch medewerkers van BSO Ooch aont hoes hebben een belangrijke signaalfunctie en verantwoordelijkheid in het (h)erkennen van kindermishandeling. BSO Ooch aont hoes hanteert hiervoor de landelijk verplicht gestelde “Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling”. Hierin worden de te volgen stappen omschreven zodat zorgvuldig handelen is gewaarborgd. De Meldcode Kindermishandeling is in te zien op locatie. Daarnaast heeft iedere medewerker de meldcode kinderopvang-app op zijn/haar telefoon, wanneer zich een situatie voor doet, kun je altijd een check doen.

6.4 Zieke kinderen

Kinderen kunnen gedurende de dag ziek worden. Als het kind niet mee kan in het ritme van de dag en er vermoedens zijn van koorts, zullen we gebruik maken van een oor thermometer. Wanneer het kind een temperatuur van 38 graden of hoger heeft, nemen wij contact op met de ouders. Vanaf 39 graden koorts zijn ouders verplicht om hun kind op te halen. Wij volgen het protocol ‘zieke kinderen en medicijntoediening’. Bij een besmettelijke ziekte volgen wij de actuele richtlijnen van de GGD. Indien nodig brengen wij alle ouders van een eventuele uitbraak van een besmettelijke ziekte op de hoogte zodat zij hier alert op kunnen zijn. Wij zijn niet bevoegd kinderen zelfmedicatie zoals paracetamol toe te dienen. Alléén als het pijnstillend werkt op advies van de dokter (volgens protocol: “zieke kinderen en medicijntoediening), niet als koortsverlagend.

7 Toezicht en privacy

Toezicht is een belangrijk begrip bij BSO Ooch aont hoes. Bij de jongste kinderen is er altijd sprake van toezicht in de nabije aanwezigheid van de pedagogisch medewerker. De kinderen zijn, volgens ons, niet in staat om in alle situaties goed te weten hoe te reageren. Denk hierbij aan een noodsituatie, wanneer iemand valt e.d. Door in de buurt te zijn en toezicht te houden, volgen wij de kinderen en zien wij waar ze mee bezig zijn en of er iets mankeert.

Ook is toezicht nodig om goed overdracht te kunnen doen naar de ouders. We houden de buitendeuren dicht, wanneer we binnen zijn.

Ook oudere kinderen staan onder toezicht al gelden daar minder strikte normen voor. De kinderen vanaf 8 jaar oud mogen zelfstandig binnen en/ of buiten spelen in de aangrenzende speelplaats van BS St Jozef. Dit is afgezet met een omheining, terwijl wij hen kunnen zien van uit de binnenruimte. De hekken zijn altijd dicht tijdens het buiten spelen. Wel dienen de kinderen vooraf aan te geven wat zij willen gaan doen: zelfstandig binnen/buitenspelen. Echter, ouders, kind en wij pedagogisch medewerkers en ondersteunende medewerkers, dienen het wel eens te zijn over deze vrijheden en zullen eerst het contract ondertekend moeten hebben alvorens het in kan gaan.

Daarnaast ligt er achter de school/BSO een groot speelterrein. Wanneer we daar spelen is er altijd toezicht. Het hek aan de zijkant is dan dicht, zodat de kinderen niet de straat op kunnen rennen.

Bijkomend voordeel van het feit dat kinderen steeds in overleg moeten gaan met ons over waar ze heen willen of willen gaan ondernemen is dat geen enkel kind anoniem is gedurende een opvang dag.

Oudere kinderen krijgen behoefte aan privacy. Waar mogelijk bieden we de kinderen de ruimte zich terug te trekken. De pedagogisch BSO-begeleider is naast activiteitenbegeleider ook vertrouweling op veilige afstand, die bereikbaar is voor het kind als er een probleem is en ingrijpt als grenzen worden overschreden.

Privacy

Met de persoonlijke gegevens van de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) wordt met respect voor de privacy omgegaan; hierbij worden de regels voor de Wet op de Privacy en de nieuwe AVG gehanteerd. In de groepsruimte is in principe alleen de informatie aanwezig die beslist noodzakelijk is tijdens de opvang van de kinderen, zoals bijvoorbeeld informatie over allergieën. Privacygevoelige informatie ligt in een afgesloten kast, zodat gegevens beschermd blijven.

7.1 Spelactiviteiten buiten de groep

Waar nodig en mogelijk kunnen wij kinderen faciliteren hun hobby of sportactiviteit na school, alsnog uit te oefenen. Wij brengen de kinderen er dan naartoe en we halen ze nadien weer op. Dit kan enkel wanneer de BKR dit toestaat.

Wij blijven verantwoordelijk voor uw kinderen tot dat zij onder ons toezicht zijn afgezet bij hun hobby/sport activiteiten. Zij worden lopend, fietsend of in de auto gebracht door de ondersteunende medewerker. In de auto is voor iedere zitplaats een gordel. Waar nodig een autozitje voor de kinderen. Op de verzekeringspolissen van de auto's die wij gebruiken is een inzittende verzekering afgesloten. Lopen zij na afloop van deze activiteit alleen naar huis, mag dit uitsluitend na akkoord van u als ouders middels het toestemmingsformulier. Alle activiteiten die wij ondernemen gebeuren alleen met toestemming van de ouders.

7.2 Taal

Tijdens de opvang uren wordt Limburgs dialect en Nederlands gesproken. Er zijn kinderen aanwezig die zowel Limburgs dialect als Nederlands spreken. We schakelen, net als de kinderen, moeiteloos over tussen Nederlands en het dialect. Erg leuk om te horen is wanneer de Nederlandssprekende kinderen ineens een dialectwoordje in hun verhaal gebruiken. Omgedraaid wordt een dialectwoord in het Nederlands gebruikt.

8 Contact met school

In het belang van het kind kan het soms nodig zijn om contact te hebben met de leerkracht van school. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Hiervoor tekenen zij bij de start van de opvang. Hier zal zorgvuldig mee worden omgegaan, rekening houdend met de privacy van ouder en kind. Ouders worden altijd vooraf op de hoogte gebracht wanneer wij het in het belang van het kind achten contact op te nemen met de leerkracht.

9 Ouders

Op locatie kunnen ouders informatie, pedagogisch beleid en protocollen inzien en opvragen. Via de nieuwsbrief per mail en social media kanalen houden wij hen op de hoogte van actuele zaken. In de loop van 2025 zullen we de ouder-app introduceren en zal de communicatie via deze app verlopen. We informeren ouders uitgebreid tijdens het kennismakingsgesprek en onderhouden dagelijks contact bij de breng- en haalmomenten.

9.1 Oudercommissie

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie (OC) verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Het betreft dan m.n. pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de tarieven.

De OC vergadert twee keer per jaar en ouders zijn van harte uitgenodigd om deel te nemen aan de OC van BSO Ooch aont hoes.

9.2 Klachtenprocedure

Wij gaan ervanuit dat een ouder een klacht in eerste instantie bespreekt met de betreffende medewerker. Verloopt dit niet naar tevredenheid, dan kunnen ouders gebruik maken van onze interne klachtenprocedure. Deze ligt ter inzage op de locatie.

Is de klacht na het doorlopen van deze procedure niet naar uw tevredenheid behandeld, dan kunnen ouders extern terecht bij de Klachtenkamer van de Geschillencommissie

Kinderopvang: www.degeschillencommissie.nl

10 Leeftijdsopbouw

Wij kiezen bewust voor de opvang van kinderen in de zogenoemde verticale groep. De groep bestaat uit jongens en meisjes in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Wij zien daar de volgende voordelen in: zo worden jonge kinderen gestimuleerd en uitgedaagd in hun spel door oudere kinderen. Ze willen even groot zijn en hetzelfde kunnen. Hierdoor doen ze vaak net dat stapje extra. Ook kunnen kinderen gedurende de hele opvangperiode in dezelfde groep blijven. Hierdoor ontstaan er geen meerdere groepen, maar blijft het bij één. Door wisseling in leeftijden benaderen we de thuissituatie waar BSO Ooch aont hoes zo voor staat, daar waar kinderen ook gewend zijn aan oudere of juist jongere kinderen. Door kinderen van 4 tot 13 jaar in één groep op te vangen, bieden we de mogelijkheid dat broertjes en zusjes uit één gezin bij elkaar te kunnen zijn.

11 Pedagogisch coach

Vanaf 1 januari 2019 moeten alle pedagogisch medewerkers begeleid worden door een pedagogisch coach. Dit is een overheidsmaatregel om pedagogisch medewerkers verder te professionaliseren. Binnen onze BSO worden de pedagogisch medewerkers begeleid door Eline De Vreede. Eline is bij BSO ooch aont hoes werkzaam als pedagogisch bleidsmedewerker en coach. De pedagogisch coach helpt pedagogisch medewerkers de beste versie van zichzelf te zijn in hun functioneren. Hoe ervaren je de visie, hoe werk je met de visie, wat zou je graag anders zien, waar zou je graag aan willen werken, zijn voorbeelden van vragen die gesteld kunnen worden. Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching. Dit kan door middel van een gesprek of door coaching op de werkvloer. Na elke coaching wordt er een verslag gemaakt.

Eline, de coach zelf, zal gecoacht worden door een coach van Opvang Nieuwe Stijl. Iedere pedagogisch medewerker heeft recht op coaching. Aan het begin van ieder jaar wordt bekeken hoeveel FTE's worden ingevuld door pedagogisch medewerkers. Bij BSO ooch aont hoes hebben we ervoor gekozen om alle pedagogisch medewerkers te coachen op hun eigen (werk gerelateerde) doel, middels coaching op de werkvloer. Door alle medewerkers op deze manier coaching te bieden voldoen wij aan de minimale eisen.

Urenverantwoording coaching op de werkvloer

BSO Ooch aont Hoes	Aantal fte per 01-01-2024
	Totaal coachingsuren: 30
Initialen medewerker	Aantal geplande coachingsuren
J.M	7

D.V	2
R.D	7
D.S	6
G.G	4
D.Vo	4

12 Openingstijden

BSO ooch aont hoes is geopend van maandag t/m vrijdag.

Van: 7:30 tot 8:30 uur

14:00 tot 18:00 uur

13 ROSA

BSO ooch aont hoes werkt met de software ROSA. ROSA Professional biedt een zeer compleet administratiepakket voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, tussen schoolse opvang en buitenschoolse opvang. Via een tablet of telefoon registreren wij de aanwezigheid op de presentielijsten van de groep.

14 Algemene informatie

BSO Ooch aont hoes

Telefoonnummer:

06 38 26 52 08

Basisschool Sint Jozef

Sint Jozefstraat 38

6245 LN Eijsden (Oost-Maarland)

Telefoonnummer BS Sint Jozef: 043 409 2121

Steffie Theelen

Telefoonnummer: 06 20 14 93 68

Correspondentieadres:

Breusterstraat 27, 6245 EH Eijsden



Bereikbaarheid overdag:

Tijdens openingstijden, vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur, is de locatietelefoon (alleen) telefonisch bereikbaar via 06-38265208. Voor nood zijn we telefonisch te bereiken via 06-20 14 93 68. WhatsApp berichten, sms-berichten op dit nummer worden in de ochtend gelezen en worden diezelfde dag beantwoord. Mailberichten worden uiterlijk binnen drie werkdagen beantwoord.

BSO ooch aont hoes is aangesloten bij Opvang Nieuwe Stijl (ONS). Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van een BSO of kind-centrum. Samen met ONS zorgen wij ervoor dat behalve de opvang van uw kind(eren) ook de aanmelding, wijzigingen, beëindiging en facturatie goed geregeld zijn. In de dagelijkse praktijk blijven wij het vaste gezicht op de BSO; alle administratieve zaken regelt ONS.

Opvang Nieuwe Stijl

Poldermolen 4, 3352 TH Papendrecht

Telefoonnummer: 078 737 0398.

Email: info@opvangnieuwestijl.nl

U kunt ook terecht bij onze afdeling administratie via bso.gastouderopvang@gmail.com

Telefoonnummer: 06 20 14 93 68